

Eiendomshuset Malling & Co

# Etiske retningslinjer for leverandører

**Malling**

## Innhold

|      |                                                                                                                     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | Innledning .....                                                                                                    | 2 |
| 2.   | Forhold til nasjonale lover, regler og konvensjoner.....                                                            | 2 |
| 3.   | Menneskerettigheter.....                                                                                            | 2 |
| 4.   | Anstendige arbeidsforhold.....                                                                                      | 3 |
| 4.1  | Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164).....                                | 3 |
| 4.2  | Ansettelsesforhold / Regulære ansettelser.....                                                                      | 4 |
| 4.3  | Lønn (ILO konvensjon nr. 131).....                                                                                  | 4 |
| 4.4  | Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14) .....                                                                       | 4 |
| 4.5  | Tvangsarbeid / slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105) .....                                                     | 5 |
| 4.6  | Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)..... | 5 |
| 4.7  | Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154) .....              | 5 |
| 4.8  | Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon).....                          | 5 |
| 4.9  | Miljø og klima.....                                                                                                 | 6 |
| 4.10 | Marginaliserte befolkningsgrupper .....                                                                             | 6 |
| 5.   | Korrupsjon og andre uetiske og ulovlige forretningsmetoder.....                                                     | 6 |
| 5.1  | Lover og regler.....                                                                                                | 6 |
| 5.2  | Korrupsjon og påvirkningshandel.....                                                                                | 7 |
| 5.3  | Integritet og forretningsetikk.....                                                                                 | 8 |
| 5.4  | Gaver og høflighetsgester .....                                                                                     | 8 |
| 5.5  | Rabatter og lån av utstyr .....                                                                                     | 8 |
| 5.6  | Hvitvasking .....                                                                                                   | 8 |
| 5.7  | Konkurranse.....                                                                                                    | 8 |
| 5.8  | Dyrevelferd .....                                                                                                   | 8 |
| 6.   | Brudd på retningslinjene .....                                                                                      | 8 |

## 1. Innledning

Dette dokumentet inneholder etiske retningslinjer for leverandører til Eiendomshuset Malling & Co («Selskapet»).

Etisk og ansvarlig opptreden anses som forpliktende verdier for hele Selskapet. Formålet med Selskapets etiske retningslinjer for leverandører er å sikre at alle som leverer varer og tjenester til Selskapet har et tilsvarende bevisst og forpliktende forhold til disse verdier.

Disse etiske retningslinjer gjelder for samtlige leverandører til Selskapet og deres underleverandører. Den enkelte leverandør er ansvarlig for egen og underleverandørers overholdelse av Selskapets etiske retningslinjer.

Selskapet forventer at alle leverandører forplikter seg til, og jobber hardt for å oppnå de krav og anbefalinger som kommer frem i dette dokumentet gjennom kontinuerlig forbedring, transparens og ærlighet om utfordringer knyttet til etterlevelsen av retningslinjene.

Leverandøren skal umiddelbart rapportere brudd på Selskapets etiske retningslinjer, vilkår for innkjøp og egenerklæringsskjemaet som leverandøren oppdager i egen virksomhet, eller hos underleverandører.

Selskapet forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte inspeksjoner og kontroller på produksjonssted hos leverandør og/eller underleverandør.

Dokumentet er behandlet og vedtatt av styret i Eiendomshuset Malling & Co og oppfyller forpliktelsen i åpenhetsloven § 4 første ledd bokstav a) om å «forankre ansvarlighet i virksomhetens retningslinjer».

## 2. Forhold til nasjonale lover, regler og konvensjoner

Selskapets leverandører skal overholde relevant nasjonal lovgivning og internasjonalt anerkjente konvensjoner. Se nærmere punktene under. Leveranser til Selskapet skal være forenlige med disse.

Leverandøren skal respektere arbeidstakere og tredjeparters personvern, og skal herunder ikke registrere eller overvåke disse uten at det er i overensstemmelse med personopplysningsloven, GDPR forordningen eller det aktuelle lands lover.

I tilfeller hvor internasjonalt anerkjente konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den rett eller lov som har forrang (Lex superior) alltid gjelde, så langt dette er innenfor gjeldende lands lovgivning.

## 3. Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og skal sikre at virksomheten ikke forårsaker, bidrar til eller er direkte knyttet til faktiske og potensielle negative konsekvenser av disse.

Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonale anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjon om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Leverandøren skal ha et system for å identifisere, stanse, forebygge eller begrense brudd på grunnleggende menneskerettigheter, og iverksette egnede tiltak i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

## 4. Anstendige arbeidsforhold

Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

### 4.1 Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

Leverandøren skal sikre at de ansatte har rettferdige og gode arbeidsvilkår, og et trygt og sunt arbeidsmiljø i samsvar med internasjonalt anerkjente standarder og nasjonal lovgivning. Leverandøren skal kontrollere yrkesrisiko og etablere tiltak for å forhindre ulykker og yrkesmessige skader eller sykdommer, herunder tegne alle lovpålagte forsikringer.

Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet for å sikre at ansatte har tilfredsstillende kompetanse knyttet til helse- og sikkerhetsspørsmål. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere. Arbeidere i farlige områder bør gis løpende opplæring.

Ved behov skal ansatte bli utstyrt med hensiktsmessig personlig sikkerhetsutstyr og læres opp i bruken av dette. For øvrig skal leverandøren følge frem-forhandlede avtaler og konvensjoner jfr. ILO-konvensjonene.

Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker, brann og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

Når de ansatte tilbys losji skal leverandøren sikre at dette er rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann og at det møter de grunnleggende behovene til den ansatte og eventuelt dennes familie.

## 4.2 Ansettelsesforhold / Regulære ansettelser

Alle ansatte skal motta skriftlige arbeidskontrakter på et språk de forstår som beskriver arbeidsforholdet med angivelse av deres lønnsvilkår, betalingsmetoder og arbeidstid, før ansettelsesforhold inngås.

Arbeidslovgivningen i landet der produksjonen finner sted skal etterleves. Forpliktelser overfor de ansatte, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser, skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

Læringsprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

De ansatte skal ha samme mulighet til å bli forfremmet i sitt arbeid til en passende høyere stilling, uten hensyn til andre forhold enn ansiennitet og dyktighet.

## 4.3 Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

Lønn og sosiale goder til arbeidere skal minst være i tråd med nasjonale minstelønn eller bransjestandard, hvor den høyeste skal gjelde. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing. Det skal være lik lønn for likt arbeid.

Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes og utbetales den ansatte til avtalt tid.

Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

## 4.4 Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

Arbeidstid og pauser skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

Overtid skal være frivillig og begrenset. anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid utover normal arbeidstid, dog minimum i tråd med gjeldende lover.

Leverandøren skal respektere den individuelle ansattes behov for fritid. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager og rett til tilfredsstillende ferie med lønn.

#### 4.5 Tvangsarbeid / slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid i leverandørens ansettelses- eller arbeidsforhold. Leverandøren skal sikre at arbeidsforholdet mellom den ansatte og leverandøren er basert på frivillighet og uten trusler av noen form.

Ansatte skal ikke behøve å deponere penger, identitetspapirer eller lignende i den hensikt å bli ansatt eller opprettholde ett ansettelsesforhold.

Arbeidere skal stå fritt til å forlate arbeidsplassen ved arbeidsdagens slutt.

Leverandøren skal sikre at alle ansatte står fritt til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid etter å ha meddelt leverandøren om dette.

#### 4.6 Barnearbeid

(FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

Leverandøren skal være spesielt varsom i forhold til barnearbeid. Barn under 15 år eller i skolepliktig alder skal ikke utføre arbeid som kan være til skade for deres utdanning. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte beskrivelser er ikke akseptabelt. Dersom leverandøren allerede har et slikt barnearbeid, skal det jobbes med en snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er 15 år eller i skolepliktig alder.

#### 4.7 Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

Leverandøren skal sikre og anerkjenne retten til organisasjonsfrihet, for å beskytte sine interesser på det økonomiske og sosiale område, og legge til rette for kollektive forhandlinger dersom en vesentlig del av arbeidstakerne er enige om dette.

Leverandøren skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger. Leverandøren skal ikke diskriminere representanter for arbeidstakerne eller medlemmer av fagforeninger, eller hindre dem i å utføre sitt fagforeningsarbeid, men legge til rette for at fagforeninger og disse personene har mulighet til å utføre sine funksjoner på arbeidsplassen.

I de tilfeller hvor organisasjonsfrihet og kollektive lønnsforhandlinger er begrenset av nasjonal lovgivning, skal leverandøren tillate, legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling innenfor det lovgivningen tillater.

#### 4.8 Diskriminering

(ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

Det skal ikke forekomme direkte eller indirekte diskriminering, usaklig eller ulovlig forskjellsbehandling når det gjelder ansettelse, avlønning, adgang til opplæring, forfremmelse, oppsigelse, pensjonering eller lignende basert på etnisk tilhørighet, nasjonalitet, språk, religion, kaste, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforening tilhørighet eller

sosial eller politisk tilhørighet, eller annen holdning. Leverandøren skal fremme likestilling i ansettelses-forhold.

Fysisk og psykisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk og psykisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser. Leverandøren skal forby og ha null toleranse for all form for seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende atferd og unngå diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap eller ekteskaps lignende forhold, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

## 4.9 Miljø og klima

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning, -standarder og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

Leverandøren skal følge føre var-prinsippet knyttet til forurensning, miljørisiko og andre miljø- og klima-utfordringer. Lokalmiljøet på produksjonsstedet skal ikke bli drevet rovdrift på eller skadet av forurensning. Der Leverandøren driver potensielt miljøskadelig virksomhet, skal Leverandøren ha offentlig tilgjengelig miljøpolicy.

Tiltak for å redusere negative effekter på helse og miljø i hele verdikjeden skal gjennomføres gjennom kontinuerlig å etterstrebe minimering av avfall og utslipp, inkludert drivhusgassutslipp i produksjon og transport samt deltagelse i relevante ordninger for resirkulering, pant etc. av leverandørens varer og innsatsfaktorer fremme effektiv og bærekraftig energi- og ressursbruk, inkludert energi og vann utvikling av mer miljøvennlige løsninger og bidra til bruk av miljøvennlig teknologi.

## 4.10 Marginaliserte befolkningsgrupper

Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

# 5. Korrupsjon og andre uetiske og ulovlige forretningsmetoder

## 5.1 Lover og regler

Leverandøren skal overholde nasjonale lover og regler knyttet til skatte- og avgiftsrett, konkurranselovgivning, utpressing, bestikkelser, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking, og all annen forbudt forretningspraksis.

Leverandøren skal respektere internasjonale konvensjoner, som OECDs antikorrupsjonskonvensjon fra 1999 og FNs konvensjon mot korrupsjon fra 2006.

Leverandøren skal aktivt og løpende arbeide mot korrupsjon med mer, som vist til foran. Som en del av dette skal leverandøren dersom han har mer enn 30 ansatte, og ellers der Selskapet krever det, ha en offentlig tilgjengelig policy mot korrupsjon og andre uetiske og ulovlige

forretningsmetoder, og sørge for undersøkelser av forhold der det er rimelig å anta at f.eks. korrupsjon kan ha funnet sted ha utarbeidet regler om gaver til ansatte hos underleverandører og forretningsforbindelser ~~ete~~ å og etterleve disse overholde generelle krav til god forretningsskikk, ryddighet og etterrettelighet i gjennomføringen av leverandørens virksomhet overholde krav til habilitet, og rapportere om tilfeller av mulig inhabilitet.

## 5.2 Korrupsjon og påvirkningshandel

Korrupsjon og påvirkningshandel er straffbart i henhold til straffeloven etter norsk rett. Både enkeltindividet og foretaket kan straffes med fengsel eller bøter.

Med korrupsjon menes en som for seg selv eller andre krever, mottar eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av utøvelse av stilling, verv eller utføring av oppdrag, eller gir eller tilbyr noen en utilbørlig fordel i anledning utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag.

Med påvirkningshandel menes en som for seg selv eller andre krever, mottar eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel for å påvirke utføringen av stilling, verv eller oppdrag, eller gir eller tilbyr noen en utilbørlig fordel for å påvirke utføringen av stilling, verv eller oppdrag.

Leverandøren skal ikke direkte eller indirekte tilby, love eller gi noen form for utilbørlig fordel, tjeneste eller incentiver til noen offentlig tjenesteperson, internasjonal organisasjon, eller annen tredjepart, i den hensikt å skaffe personlige eller forretningsmessige fordeler.

Alle former for bestikkelser, er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime personlige eller forretningsmessige fordeler til kunder, agenter, kontraktører, underleverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

### 5.3 Integritet og forretningsetikk

Det er naturlig at det utvikles relasjoner mellom ansatte hos Selskapet og leverandør ved langvarige avtaleforhold. Disse relasjonene må ikke påvirke beslutninger ved fremtidige anskaffelser. Det må utvises særskilt aktsomhet før og under en anskaffelsesprosess.

### 5.4 Gaver og høflighetsgester

Leverandøren skal ikke, direkte eller indirekte, tilby gaver til ansatte i Selskapet eller personer som representerer Selskapet eller noen av deres nærstående, med mindre gaven er av ubetydelig verdi. Det skal ikke gis pengegaver.

Representasjon, så som sosiale arrangementer, måltider og underholdning, kan tilbys dersom det foreligger et legitimt forretningsformål, og kostnaden holdes på et beskjedent nivå. Utgifter til reise og opphold for Selskapets representanter skal betales av Selskapet. Representasjon, utgiftsdekning eller gaver skal ikke tilbys eller mottas i situasjoner med kontraktsanbud, -forhandlinger eller -tildelinger.

### 5.5 Rabatter og lån av utstyr

Leverandøren eller dennes underleverandører skal ikke gi Selskapets ansatte eller representanter personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester, la dem låne utstyr fra leverandører uten vederlag til privat bruk eller foreta lignende uetisk adferd.

### 5.6 Hvitvasking

Leverandøren skal ta avstand fra alle former for hvitvasking og skal etablere tiltak for å unngå at virksomhetens finansielle transaksjoner benyttes til hvitvasking.

### 5.7 Konkurransen

Leverandøren eller dennes underleverandører skal ikke forårsake eller være en del av brudd på konkurranselovgivningen som ulovlig prissamarbeid, ulovlig markeds-samarbeid /markedsdeling eller annen form for adferd som medfører brudd på konkurranselovgivningen.

### 5.8 Dyrevelferd

For produkter basert på dyr skal dyrenes velferd vies tilstrekkelig oppmerksomhet gjennom hele verdikjeden. Som et minimum skal leverandøren overholde lokal lovgivning.

## 6. Brudd på retningslinjene

Ved brudd på disse etiske retningslinjene vil Selskapet kreve forbedring av de påpekte forhold innen rimelig tid. Selskapet forbeholder seg retten til å heve avtalen ved vesentlige brudd på retningslinjene eller ved manglende forbedring.

Leverandøren plikter å informere Selskapet om eventuelle brudd på de etiske retningslinjene, og presentere en tiltaksplan for hvordan det skal arbeides for å komme i overensstemmelse med retningslinjene. Tiltaksplanen må aksepteres av Selskapet for at avtalen mellom partene skal fortsette.